

就 労 証 明 書

保 護 者 記 入 欄			
児 童 名		施 設	児童ホームみらい（広野台・立野台）
住 所			
通 勤 手 段	<input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> その他（ ）	通 勤 時 間	片道_____分 ※児童ホームと職場間の時間

雇用主（発注先）記入欄							
【記入にあたっては、油性のペンまたはボールペンをお使いください。】							
就 労 者 氏 名							
就 労 区 分		<input type="checkbox"/> 本採用 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派 遣 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 内 職 <input type="checkbox"/> その他（ ）					
仕 事 の 内 容							
勤 務 地							
就労開始年月日		<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日（就労開始・就労開始予定）					
勤 務 時 間	平日	午前 時 分 ～ 午後 時 分（実働時間 時間 分）					
	土曜	午前 時 分 ～ 午後 時 分（実働時間 時間 分）					
※ 変則勤務があり勤務時間の記載が困難な場合はシフト表等、1ヶ月間の勤務時刻が分かる書類を添付してください。							
勤 務 日 数		※該当する日数・曜日に必ず○を付けてください。					
		日数	1ヶ月約（15日以下、16日、17日、18日、19日、20日以上）勤務				
		出勤日	月・火・水・木・金・土・日・不定期（ ）				
直 近 6 ヶ 月 の 就 労 状 況	※証明月6ヶ月前の状況を記入してください。（有給休暇日数を含む）						
	月	月	月	月	月	月	月
	勤 務 日 数	日	日	日	日	日	日
上記の事項について事実と相違ないことを証明します。							
児童ホーム みらい 殿 令和 年 月 日 雇用主（発注先） 所 在 地 名 称 代表者名 電 話（ ） 印							

※保護者の方へ

- ・この証明書は、保護者記入欄を除いて必ず雇用主（発注先）に記載を依頼してください。事実と相違した場合は入所を取り消すことがあります。
- ・自営の方につきましては、ご自身で記入の上、営業許可証もしくは開業届等の写しを添付してください。（開業届等が無い場合は担当へお問い合わせください）

※雇用主（発注先）の方へ

- ・記載内容について訂正する場合は、訂正印（証明印と同一のもの）をお願いします。