

就 労 証 明 書

保 護 者 記 入 欄			
児童名		施 設	児童ホームみらい（広野台・立野台）
住 所			
通勤手段	<input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> その他（ ）	通勤時間	片道_____分 ※児童ホームと職場間の時間

雇用主（発注先）記入欄								
【記入にあたっては、油性のペンまたはボールペンをお使いください。】								
就労者氏名								
就労区分		<input type="checkbox"/> 本採用 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他（ ）						
仕事の内容								
勤務地								
就労開始年月日		<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日（就労開始・就労開始予定）						
勤務時間	平日	午前 時 分	～	午後 時 分	（実働時間 時間 分）			
	土曜	午前 時 分	～	午後 時 分	（実働時間 時間 分）			
※ 変則勤務があり勤務時間の記載が困難な場合はシフト表等、1ヶ月間の勤務時刻が分かる書類を添付してください。								
勤務日数		※該当する日数・曜日に必ず○を付けてください。						
		日数	1ヶ月約（15日以下、16日、17日、18日、19日、20日以上）勤務					
		出勤日	月・火・水・木・金・土・日・不定期（ ）					
直近6ヶ月の就労状況		※証明月6ヶ月前の状況を記入してください。（有給休暇日数を含む）						
		月	月	月	月	月	月	月
		勤務日数	日	日	日	日	日	日
上記の事項について事実と相違ないことを証明します。								
児童ホーム みらい 殿				令和	年	月	日	
雇用主（発注先）所在								
名 称								
代表者名								
電 話 ()								

※保護者の方へ

- この証明書は、保護者記入欄を除いて必ず雇用主（発注先）に記載を依頼してください。事実に相違した場合は入所を取り消すことがあります。
- 自営の方につきましては、ご自身で記入の上、営業許可証もしくは開業届等の写しを添付してください。（開業届等が無い場合は担当へお問い合わせください）

※雇用主（発注先）の方へ

- 記載内容について訂正する場合は、訂正印（証明印と同一のもの）をお願いします。